

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Ana Patricia Gacitua Gómez. ✓	
RUT	: ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2023	
N° DE BOLETA	: 4 ✓	MONTO BRUTO : \$569.800 ✓
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08 ✓
CARGO	: Manipulador de alimentos. ✓	
FUNCIONES (según contrato):		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. Preparar, dosificar y servir los alimentos diarios acorde a estándares de calidad Nutricional. ✓ 2. Clasificar, almacenar e inventariar los alimentos y utensilios para elaborar las comidas ✓ 3. Mantener el aseo, orden y óptimo funcionamiento de las maquinas, muebles, utensilios y espacios de la cocina. ✓ 4. Apoyar las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1 ✓	Se prepara desayuno a usuarios 8:30, adultos té/café y pan con manjar, niños leche con cereal.	Anexo 1 ✓
2 ✓	Se prepara almuerzo y cena 10:30, carne con tallarines.	Anexo 2 ✓
3 ✓	Se prepara almuerzo y cena 10:30, pollo con arroz.	Anexo 3 ✓
4 ✓	Se prepara almuerzo y cena 10:30, bistec con arroz, ensalada rusa y postre tutifruiti.	Anexo 4 ✓
5 ✓	Se prepara once a usuarios 16:00, adultos té/café y pan con mortadela, niños leche con pan de huevo.	Anexo 5 ✓
6 ✓	Se ordena cocina y bodega 16:35.	Anexo 6 ✓
7 ✓	Se prepara almuerzo y cena 10:30, pollo con puré.	Anexo 7 ✓

8 ✓	Se prepara once a usuarios 16:00, adultos té/café y pan con paté, niños yogurt con cereal.	Anexo 8
9 ✓	Se prepara once a usuarios 16:00, adultos té/café y queque, niños leche con queque.	Anexo 9
10 ✓	Se prepara almuerzo y cena 10:30, nuggets con puré, ensalada y jugo.	Anexo 10

Alba Jarama

[Signature]

[Signature]

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

Firma Director

